



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

Aprobat în ședința C.A. din

NR. /

PLAN OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „GEORGE COȘBUC” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Fundamentarea Planului operațional pentru (implementarea PDI) anul școlar 2021-2022

Componenta strategică a Școlii Gimnaziale ”GEORGE COȘBUC” urmărește, realizarea următoarelor **ținte strategice**, pentru perioada 2020-2024:

Ținta 1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN, ISJ B-N și europene;

Ținta 2. Implementarea indicatorilor de calitate elaborați la nivelul MEC ȘI ISJ B-N;

Ținta 3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;

Ținta 4. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii;

Ținta 5. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare-învățare-evaluare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

În plan operațional, pentru opțiunile strategice curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa managerială angajează resurse umane, materiale, temporale, în vederea realizării obiectivelor specifice și a activităților propuse. Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță.

Annual, rezultatele componentei operaționale asigură fluxul intrărilor pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice I:

- Elaborarea și aplicarea procedurilor pe compartimente și comisii de lucru;
- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- Îmbunătățirea activității comisiei CEAC, respectiv SCMI;
- Elaborarea și aplicarea procedurilor pe compartimente și comisii de lucru;
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ;
- Dezvoltarea bazei de date sub format electronic privind absolvenții ,arhiva;
- Promovarea imaginii școlii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”
 Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**
 Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**
 CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2020-2021	Director CEAC Comisie de elaborare/actualizare	Septembrie-octombrie 2021	Rapoarte de analiză catedre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2020-2021
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2021-2022 Elaborarea programului managerial pentru activități educative.	Director Director educativ	Septembrie-octombrie 2021	Plan managerial al ISJ BN Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii C.A. și C.P.	Director Director educativ Membrii	Septembrie-octombrie 2021	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud**

Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363**

Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală.	Director Responsabil serviciul pe școală	14 septembrie 2021	-	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri.	Director Director educativ	septembrie 2021	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Scanarea registrelor matricole ,documentelor de arhivă, ordonarea cronologică și alfabetică a fișierelor.	Secretar Responsabilul cu arhiva.	Lunar	-	Cel puțin un registru.
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în CEAC, SCMI. Elaborarea graficului de control.	Director SCMI CEAC	Semestrul I	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.	Director Director educativ	noiembrie 2021	Legislație specifică, acte normative ale MEN , studii efectuate de ISP	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023.	Director Director educativ	Ianuarie-februarie 2022	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

10.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări. <i>Emiterea deciziilor</i> de constituire a catedrelor, a deciziilor responsabililor de comisii etc	Director Director educativ. Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2021	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare.	Director Director educativ Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2021	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2021-2022
12.	Studiul ghidurilor de finanțare POC, POCA, PNDR, ERASMUS+ ,alte surse de finanțare. Scrierea, formularea unor propuneri de proiecte.	Director Director educativ Echipa managerială	Septembrie-decembrie 2021 Ianuarie – martie 2022	POC http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/4/programul-operational-competitivitate , POCA http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/3/programul-operational-capacitate-administrativa , ERASMUS+ www.erasmusplus.ro	Cel puțin 1 propunere.
13.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clase.	Director Diriginții claselor	Septembrie-octombrie 2021	-	Parteneriatele educaționale



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud**

Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363**

Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

14.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare.	Director Director educativ	octombrie 2021	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15.	Organizarea acțiunilor legate de începerea anului școlar	Director Director educativ	septembrie 2021	-	Deschiderea festivă a anului școlar
16.	Efectuarea raportărilor către ISJ-BN și MEN. Completarea bazelor de date SIIIR , ARACIP, EVNAT, REVISAl etc.	Director Director educativ Secretar .Contabil.	Conform solicităților	Situații statistice	Raportări la termen
17	Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Director Responsabilul cu arhiva.	31 mai 2022	Legislația privind arhivarea	Registrul de arhivă completat la zi.
18	Realizare planului de achiziții pentru modernizarea bazei materiale a școlii.	Director. Echipa managerială	Martie – aprilie 2022	Legislația privind achizițiile.	Număr de achiziții efectuate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

19	Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Director Contabil	Aprilie - august 2022	Conform bugetului aprobat.	Număr de reparații și investiții efectuate.
----	---	----------------------	--------------------------	-------------------------------	--

I. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor.	Director Director educativ Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze.	Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare.	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

4.	Monitorizarea activității educative și efectuarea asistențelor la ore.	Director Consilierul educativ Comisia diriginților. Responsabilul CEAC.	Semestrial	Programul activităților educative 2021-2022 Comisia CEAC	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii.	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

7.	Perfecționarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN.
----	---------------------------------------	---	-----------	---	---

II. Domeniul funcțional : CURRICULUM

Obiective specifice II:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor prin cuprinderea în CDȘ a unui opțional de limba engleză;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar; Dezvoltarea bazei de softuri pe discipline.
- Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor cheie, în general și pentru elevii cu CES. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”
Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**
Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**
CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

- Continuarea și realizarea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri pentru realizarea unor programe educative.

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2020-2021 la nivelul catedrelor/comisiilor.	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2021	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Director educativ. Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2021	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale și pe unități de	Director Director educativ Responsabilii de	septembrie 2021	Programele școlare	Planificări calendaristice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

	învățare.	catedre			
4.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor.	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2021	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
5.	Dezvoltarea bazei de date cu softuri educaționale pe discipline.	Directorul. Directorul educativ. Responsabilii de catedre.	Ianuarie 2022	Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul educației.	Două softuri noi pe disciplină.
6.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

7.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
8.	Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor cheie, în general, și pentru elevii cu CES.	Fiecare cadru didactic	Iunie 2022	POCU ,axa prioritară 6: ”Educație și competențe ” Școala pentru toți.	-studiul ghidului -schița unui proiect -depunere proiect
9.	Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor prin cuprinderea în CDȘ a unui opțional de limba engleză.	Directorul Comisia de curriculum	Mai 2022	Legislația CDȘ.	-opțional propus



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

10.	Evaluarea rezultatelor învățării în scopul orientării și optimizării învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ; - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru; - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial; - verificarea gradului de atingere a obiectivelor; - reglarea proceselor de formare a elevului; - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială.	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director educativ	Septembrie-octombrie 2021 Ianuarie 2022	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
11.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud**

Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363**

Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

12.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare.	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Octombrie-noiembrie 2021	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Creșterea cu 5% a rezultatelor bune.
13.	Pregătirea examenului de Evaluare Națională prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unei simulări de bacalaureat.	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor Decembrie 2021	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din martie.
14.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare.	Director educativ Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
17.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții.	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	-	Protocoale de colaborare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

28.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală. Lecții cu caracter aplicativ.	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
-----	---	--	-----------	---	---

II. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară.	Director Director educativ	septembrie 2021	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	-
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale.	Director Director educativ	septembrie 2021	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore.	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării.	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare.	Comisia pentru curriculum Director educativ CEAC	Semestrial	-	Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul C.P și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2021 ianuarie 2022	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților.	Director Director educativ Responsabilii de catedre.	decembrie 2021	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”
 Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**
 Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**
 CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

10.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive.	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	-
11.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi.	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigiență	Director CEAC Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective specifice III:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin diverse programe;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă, ERASMUS+;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
----------	------------	------------------	--------	---------	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud**

Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363**

Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

1.	Implicarea echipei manageriale în activități de formare pentru management școlar, financiar, al resurselor umane.	Director. Echipa managerială	Octombrie 2021	Oferte de formare. Bugetul unității. Formarea cadrelor didactice : îmbunătățirea competențelor și formarea pentru elevii cu CES. Ex. POCU ,axa prioritară 6 : ”Educație și competențe ” <i>Profesori motivați în școli defavorizate.</i>	-2 cadre didactice formate anual - cel puțin o schiță (propunere) de proiect.
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (analiza activității instructiv-educative, analiza rezultatelor evaluării inițiale, , fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director educativ Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023.	Director Director educativ	Ianuarie-februarie 2022	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2022-2023



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

4.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare.	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2021	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și dirigintilor. Definitivarea situației suplinitorilor.	Director Echipa managerială	septembrie 2021	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea comisiilor de lucru și a catedrelor. Elaborarea Planului de formare/dezvoltare profesională a personalului din unitate.	Director Director educativ Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2021	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
7.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării.	Director Director educativ CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

	Consilierea cadrelor didactice debutante.				
8.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director educativ Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
9.	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, <i>proiecte educaționale.</i>	Director Director educativ	Semestrial	Tematica CP Documente specifice Sprijin financiar pentru perfecționarea cadrelor didactice. POCU Axa prioritară 6 ”Educație și competențe” OS 6.5 <i>Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale / de tip TIC în procesul de predare.</i>	Procese-verbale CP Ghiduri studiate Număr de proiecte propuse



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

10.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bază de date cu fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
11.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
12.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
13.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES; - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile	Director Director educativ Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

	școlare; - prevenirea tendințelor de abandon;				
14.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice și încheierea contractelor individuale de muncă.	Director Secretar	septembrie 2021	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
15.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc.	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
-------------	------------	------------------	--------	---------	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

1.	Evaluarea personalului unității de învățământ.	Director Director educativ CA, CEAC Responsabilii de catedre	AUGUST 2021- SEPTEMBRIE 2021	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor.	Director Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Operativitatea comunicării interne și externe.	Director Director educativ Secretar	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	Director Director educativ	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului.	Director Director educativ Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate
----	--	--	-----------	------------	------------------------------

IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Obiective specifice IV:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Înlocuirea aparatelor uzate din unitate;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Împrejmuirea cu gard a bazei sportive, reabilitarea rețelei de încălzire;
- Amenajarea estetică a exteriorului școlii;
- Inițierea construirii unei săli de sport a școlii și inițierea extinderii unității cu noi spații pentru: arhiva școlii, laborator de calculatoare;
- Proiect de reabilitare a școlii cu finanțare PNDL.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Lista de priorități cu: finalizarea lucrărilor de Reabilitare și modernizare cu fonduri PNDR	Director	1-10 septembrie 2021	Materiale igienico-sanitare	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă.	Diriginți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2021- aprilie 2022	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ.	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții	septembrie 2021	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

		Cadrele didactice			
5.	Înlocuirea aparatelor din unitate: calculatoare laborator, instrumente fizică-chimie, imprimante defecte etc.	Director Contabil Echipa managerială	mai 2022	Bugetul unității	minim 30% din aparatura uzată
6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”, „Euro 200”	Director Secretar	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil	septembrie 2021	Proiectul de buget pentru anul 2017	Fonduri alocate pentru trim. IV
8.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2022. Întocmirea raportului de execuție bugetară.	Director Contabil	Octombrie-noiembrie 2021	Legislație specifică.	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției pentru accesarea de fondurilor UE. Inițierea construirii sălii de sport (cu sprijinul autorităților locale). Inițierea extinderii unității cu noi spații pentru: arhiva școlii, laborator de calculatoare.	Director CA ,CEAC	Iunie 2022 <u>PNDR http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/7/programul-national-de-dezvoltare-rurala</u>	PNDR măsura 7 ” Serviciu de bază pentru reînnoirea satelor în zonele rurale” . Submăsura 7.2 Sprijin pentru investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în domeniul educațional și social;	- număr ghiduri studiate - număr de propuneri de proiecte.
10.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte ,asigurarea utilizării, realizarea evidenței.	Director Responsabilul cu biblioteca.	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
11.	Împrejmuirea cu gard a bazei sportive, reabilitarea rețelei de încălzire.	Director Echipa managerială	Noiembrie 2021 - mai 2022	Bugetul unității	Realizarea garului Inlocuirea conductelor ineficiente. Număr calorifere



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

12.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.	Director Director educativ Profesori de serviciu	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme PM și PSI
13	Promovarea și salarizarea personalului didactic. Motivarea personalului prin stimulente financiare.	Director Contabil Comisia de salarizare . C.A.	Lunar	Legislația specifică salarizării	Număr cadre didactice promovate de o gradăție salarială la alta. Număr de stimulente acordate.

V.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
----------	------------	------------------	--------	---------	---



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363 Email: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării Euro 200.	Director Secretar	Martie 2022	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate.	Director Contabil Echipa managerială	01-09 septembrie 2021	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei.	Director	Permanent	Conform normelor sanitare	-

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Biserica, Primăria și Consiliul Local, Poliția, Consiliul Județean, ISU, ONG-uri, Școala Specială Năsăud, Bibiloteca Județeană, Tășuleasa Social și alte instituții, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale extracurriculare prin diversificarea activităților educative;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu mediul privat;
- Reconsiderarea relației cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2021 – 2022.	Director educativ Comisia diriginților	Septembrie-octombrie 2021	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție.	Comisia diriginților	septembrie 2021	Ghiduri, materiale ajutătoare, www.didactic.ro	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, poliția locală, ONG-uri, unități de învățământ, instituții culturale etc.	Director Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director educativ	permanent	Informări	Număr apariții în presă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, consiliere și orientare ,ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății.	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
6.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional.	Director Director educativ	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale.	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative.	Director Director educativ Diriginți Comitetele de părinți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud**

Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363**

Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

9.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
10.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională.	Director Consilier educativ Diriginți	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
11.	Realizarea unor proiecte școală – comunitate.	Director Director educativ Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
12.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”.	Director Director educativ Responsabilii de comisii specifice	Aprilie 2022	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
13.	Aplicarea unor chestionare pentru identificarea opțiunilor elevilor clasei a VIII-a pentru liceele din județ.	Responsabil Comisia media, promovare	Noiembrie 2021	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud**

Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363**

Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

14.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune: ale părinților pe ani de studiu unde se vor • prezenta: Metodologiile examenelor naționale și • admiterea în învățământul liceal • Oferta educațională, consultarea în legătură cu • CDȘ; Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico – materiale.	Director Director educativ Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
15.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista școlii; Site-ul școlii; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele locale.	Director Director educativ Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

16.	Realizarea și aplicarea graficului cu activități de consiliere a părinților.	Director educativ Diriginți	Octombrie 2021	Grafic consiliere	Afișarea graficului
27.	Implicarea școlii în relații cu mediul privat în scopul obținerii de sponsorizări.	Director Director educativ	Permanent	Firme locale și județene.	Derularea sponsorizărilor

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

	educative derulate.				
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media.	Director Director educativ	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor.	Director Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Coordonarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare externă.	Director Consilier educativ	Permanent	Documentație proiecte	Derularea proiectelor cu finanțare externă

DIRECTOR,

Prof. CIRA ȘTEFAN MARIAN



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email: **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**