



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : COȘBUC Strada : Principală Numărul : 243

Județul : Bistrița-Năsăud

Telefon/Fax : 0263368017

CUI : 29418363

Email : scoalageorgecosbuc@yahoo.com

Nr. ... din

RAPORT ASUPRA STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

MOTTO:

„ Cu vesele glasuri de tinere firi,
Cuprinși de-amintirea străbunei măriri,
Spre soare ni-e gândul și mergem spre el,
Lumina ni-e țintă și binele țel -
Trăiască-ne țara și neamul!”

(GEORGE COȘBUC - Imnul studenților)

**DIRECTOR,
Prof. CIRA ȘTEFAN MARIAN**

1. Management

1.1 Activitatea managerială

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și au fost întocmite pe baza următoarelor:

I. Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2020/2021;
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2020/2021;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

II. Documente de proiectare:

- e. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020 – 2024;
- f. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020, respectiv 2021;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020/2021 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

I. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabili pe niveluri de învățământ;

II. Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a. Comisia pentru curriculum;
- b. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c. Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e. Comisia pentru controlul managerial intern;
- f. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- g. Comisia pentru programe și proiecte educative;
- h. Comisia pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
- i. Comisia pentru elaborarea orarului;
- j. Alte comisii cu caracter temporar și ocazional, pe durată limitată, sau anuală, prevăzute de acte normative în vigoare –metodice, burse, angajări, evaluări naționale(II, IV, VI, VIII), admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

I. Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și responsabili comisiilor metodice; interasistențe și lecții deschise;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

II. Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- g. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- h. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- i. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- j. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- I. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- II. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentantului Consiliului Local, Primăriei Coșbuc și ai părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună, cu unele excepții, pentru toți cei desemnați.

2. CURRICULUM

2.1. Desfășurarea procesului instructiv-educativ

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun.

2. Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ au fost utilizate toate materialele și spațiile din dotarea școlii. De asemenea, în mare măsură, a fost utilizat C.D.I – ul unde cu ajutorul videoproiectorului și a conexiunii la internet s-au realizat

lecții interactive interesante; întâlniri cu reprezentanții instituțiilor partenere; activități extracurriculare și minispectacole.

Laborator AeL (dotat cu server, 6 laptop-uri și 10 calculatoare) a fost utilizat în permanență în cadrul orelor de TIC și informatică. Terenul cu gazon sintetic și minisala de sport, cu o dotare corespunzătoare, au fost utilizate conform orarului zilnic, iar în afara orarului - pentru activitățile Ansamblului sportiv și extracurriculare.

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat atât față în față cât și în sistem online, funcție de rata incidenței cazurilor de SARS COV 2, din localitate, sau de Ordinele comune ME/MS.

3. Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metodele tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu, se poate aprecia că a existat o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice, privind evaluarea și progresul elevilor, cât și prin compararea rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a comisiilor pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a generat rezultate bune – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Au existat, în continuare, unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră sau 2 ore pe săptămână.

4. Școala din localitatea Coșbuc dispune de un **personal didactic competent și calificat**, preocupat permanent cu autoformarea și formarea profesională. Rezultatele obținute de elevi reflectă în cea mai mare măsură așteptările față de o resursă umană de înaltă calitate.

5. **Pregătirea suplimentară a elevilor** a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată sub formă de sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea fazelor județene ale olimpiadelor pe discipline – ore de pregătire, evaluări și simulări, precum și prin continuarea **Proiectului „Consultații fără plată”: 2 ore/săptămână/fiecare cadru didactic**. Activitatea a fost monitorizată de responsabili de comisii metodice și director ceea ce a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare.
- 2) Pregătire specifică pentru **evaluările naționale** (Evaluarea națională la clasa a VIII-a și la clasele II, IV, VI). **Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat atât la clasă – prin ore special planificate – cât și prin activități suplimentare (matematică și limba și literatură română) la nivelul clasei a VIII-a, precum și prin sesiuni speciale de pregătire on-line, organizate în afara orarului, în perioada premergătoare evaluărilor naționale la disciplinele**

de examen. Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și director ceea ce a condus la rezultate bune și foarte bune la toate clasele care au susținut evaluări naționale.

La Evaluarea Națională de la cls. a VIII- a au participat 13 elevi din cei 13 absolvenți. Fenomenul „Brăila” a fost inexistent: toți elevii clasei aVIII-a au fost înscriși la EN-2021. Din efectivul de 13 absolvenți ai cls. a VIII-a **toți** au fost **admiși în** liceu și școli profesionale, **in prima etapa** a admiterii, după cum urmează:

- -10 elevi admiși la liceu;
- 3 elevi admiși la școli profesionale.

Aceste reusite ne arata că elevii au fost consiliați foarte bine știind să se autoaprecieze, să-și aleaga acele profile și licee care se potrivesc cel mai bine cu cerințele și posibilitățile lor. În acest sens, un rol deosebit l-a avut d-na dirigintă Iacob Adriana care a organizat frecvente întâlniri cu părinții și elevii pentru a dezbate subiectul admiterii în liceu.

Rezultatele de la examenele de **Evaluare Națională cls a VIII a** se prezintă astfel:

DISCIPLINA Categorii de elevi	Note sub 5	Note de 5-5,99	Note de 6-6,99	Note de 7-7,99	Note de 8-8,99	Note de 9-9,99	Note de 10
Lb. Romana	3	2	2	1	4	1	-
Matematica	6	1	-	3	3	-	-
Media generala	4	2	-	2	3	1	-

La Lb. și literatura română promovabilitatea a fost de **79,92 %**, iar la matematica de **53,84%**; **promovabilitatea generală fiind de 61,54 %**.

Evaluarea Națională II, IV, VI a declansat o activitate deosebit de intensă în școala noastră cu un consum deosebit de energie din partea tuturor: cadre didactice, personal didactic auxiliar, elevi și părinți; multe ore de muncă suplimentară pentru pregătirea elevilor, a materialelor necesare, a întregii logistici necesară bunei desfășurări a acestor examene. La final putem spune că totul a ieșit așa cum ne – am propus: foarte bine. Rezultatele EN-2018 la finalul claselor II, IV, VI sunt consemnate în Raportul școlii transmis ISJ BN Nr.228/24.06.2021.

6. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se consideră că este necesară implicarea și responsabilizarea mai mare a părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral, pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) **Activități educative tematice** realizate în cadrul orelor de dirigenție, inclusiv cu invitați, vizite, excursii, lectorate cu părinții etc.
- 2) **Activități de orientare școlară și profesională** realizate în cadrul orelor de dirigenție; prezentări detaliate a ofertelor de școlarizare realizate de invitați din diferite licee și grupuri școlare.

3. RESURSE UMANE

3.1. Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic

1. În anul școlar 2020 – 2021, Școala Gimnazială „George Coșbuc”- Coșbuc a funcționat cu 4 clase de elevi la gimnaziu, 4 clase de elevi la ciclul primar și 2 grupe de preșcolari totalizând la începutul anului școlar un număr 108 elevi + 30 prescolari (**total 138 copii**). Ramasi la sfarsitul anului școlar 2020 – 2021 un nr. de 137 copii, urmare a mobilitatilor impuse de situatia parintilor care muncesc în străinătate.

La ciclul primar au fost înscriși 56 elevi. **La gimnaziu** au fost înscriși 52 elevi și 30 copii la grădiniță. La sfârșitul anului școlar au fost două cazuri de corigenție la cel mult două discipline școlare. În sesiunea de organizare a examenului de corigență cei doi elevi au promovat în clasa următoare.

Situatia scolara la sfarsitul anului școlar trecut se prezinta conform cu SC-urile de sfârșit de an școlar (Anexa 1).

Resurse umane

1. Situația concretă a încadrării cu personal sunt precizate în tabelul următor:

1.	Număr total de posturi aprobate	16,62
2.	Număr de posturi personal didactic	13,12
3.	Număr de posturi personal didactic auxiliar	1
4.	Număr de posturi personal nedidactic	2,5

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate numai cu personal didactic calificat.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național.

4. În privința disciplinei elevilor, a frecventării cursurilor școlare, pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete: contactul permanent cu

famiiliile acestora, protocoale de colaborare cu instituțiile Poliției și Primăriei, vizând o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

5. Achizițiile generale și specifice ale elevilor se situează la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale: asimilarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare. Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale mari și foarte mari, în intervalul 8-10. Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **evaluările naționale**. Modificările intervenite în metodologia și conținutul evaluărilor naționale, importanța acestora pentru continuarea studiilor și intensificarea pregătirii specifice – inclusiv prin activități suplimentare în afara orelor de curs – au condus la rezultate bune și foarte bune obținute de absolvenții școlii noastre, pe parcursul ultimilor ani.

4. Resurse materiale și financiare

1. Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru funcționarea în parametrii normali a unității. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație, a S.C.I.M. și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Coșbuc, sau a ISJ B-N.

5. Relația școală-comunitate

1. Relația cu părinții, la nivel de clasă și de unitate de învățământ, a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice :evaluări naționale, concursuri, admiteri. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Școala are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Primăria comunei Coșbuc și Consiliul Local. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale.

PROIECT DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Efectele scontate
1.	<i>Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin valorificarea schimbărilor în stilul de predare și a modului de aplicare a metodelor și tehnicilor însușite</i>	Diversificarea situațiilor în lecții, prin implicarea și alternarea acestora, cu evitarea dominării unora. Cunoașterea noilor metode de lucru, urmărirea tuturor canalelor informaționale pentru acumularea de cât mai atractive metode de lucru, cât și ușor de asimilat.
2.	<i>Realizarea modernizării sistemului informatic și realizarea unor rețele performante</i>	Accesul tuturor cadrelor didactice și elevilor la internet, îndrumarea corectă a elevilor, în navigarea pe internet, dezvoltarea capacității de utilizare a noilor tehnologii de informare și comunicare.
3.	<i>Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică.</i>	Cultivarea, la elevi, a spiritului civic și a toleranței. Implicarea acestora în viața comunității locale cât și lărgirea sferei de acțiune și cunoaștere, prin diverse acțiuni la nivel județean sau mai mult.
4.	<i>Realizarea de parteneriate educaționale cu diferite școli și instituții.</i>	Schimb de experiență între școli, relaționarea dintre elevi și cadre didactice din alte unități de învățământ.
5.	<i>Consolidarea parteneriatului școală-familie.</i>	Cunoașterea problematicei școlii și implicarea reală a părinților în îmbunătățirea procesului instructiv-

	educativ dovedit de înclinațiile și capacitățile fiecarui elev
6. <i>Stabilirea unor relații de colaborare cu instituțiile de cultură, organele de poliție – în probleme specifice educației elevilor</i>	Constientizarea responsabilităților în viața socială. Cunoașterea situațiilor de criză și-a pașilor de urmat pentru combaterea ori diminuarea efectelor crizelor, pe plan macro și micro.
7. <i>Participarea la cursuri de întocmire a proiectelor de parteneriat și de finanțare în vederea formării unei echipe capabile să întocmească proiecte</i>	Aplicarea informațiilor în proiecte pertinente, eligibile de interes pentru comunitatea locală, pentru forurile competente să susțină printr-un real interes astfel, activitățile unității de învățământ.
8. <i>Necesitatea realizării unui CDS atractiv și diversificat</i>	Elevii își pot dezvolta abilitățile prin CDS
9. <i>Creșterea calității actului educațional</i>	Eficientizarea strategiilor didactice folosite în predare, evaluare, astfel ca actul educațional să devină unul volitiv, nu forțat de împrejurări.
10. <i>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene și olimpiade școlare;</i>	Ameliorarea eficienței, calității întregului proces educațional raportate la performanțele generale, competențe și aptitudini necesare pentru integrarea în învățământul liceal.
11. <i>Proiectarea adecvată a conținuturilor disciplinelor ținând cont de particularitățile elevilor.</i>	Asigurarea educației de bază pentru toți copiii cu vârstă școlară.

Director,
Prof. CIRA ȘTEFAN MARIAN